

## راهنمای ورود و نحوه استفاده از وبسایت نمایندگی کد ۱۴۲۲ بیمه آسماری:

باز کردن وبسایت:

جهت باز کردن وبسایت آدرس <https://asmari1422.ir> را در مرورگر خود باز نمائید.



### ورود به حساب کاربری:

۱. بر روی دکمه ورود کلیک نمائید (در تصویر بالا نشان داده شده است)
۲. نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و کد امنیتی نشان داده شده را درج نمائید (مشابه تصویر زیر)

\*نکته: نام کاربری و رمز عبور هر دو برای رابط بیمه ای پیامک شده است

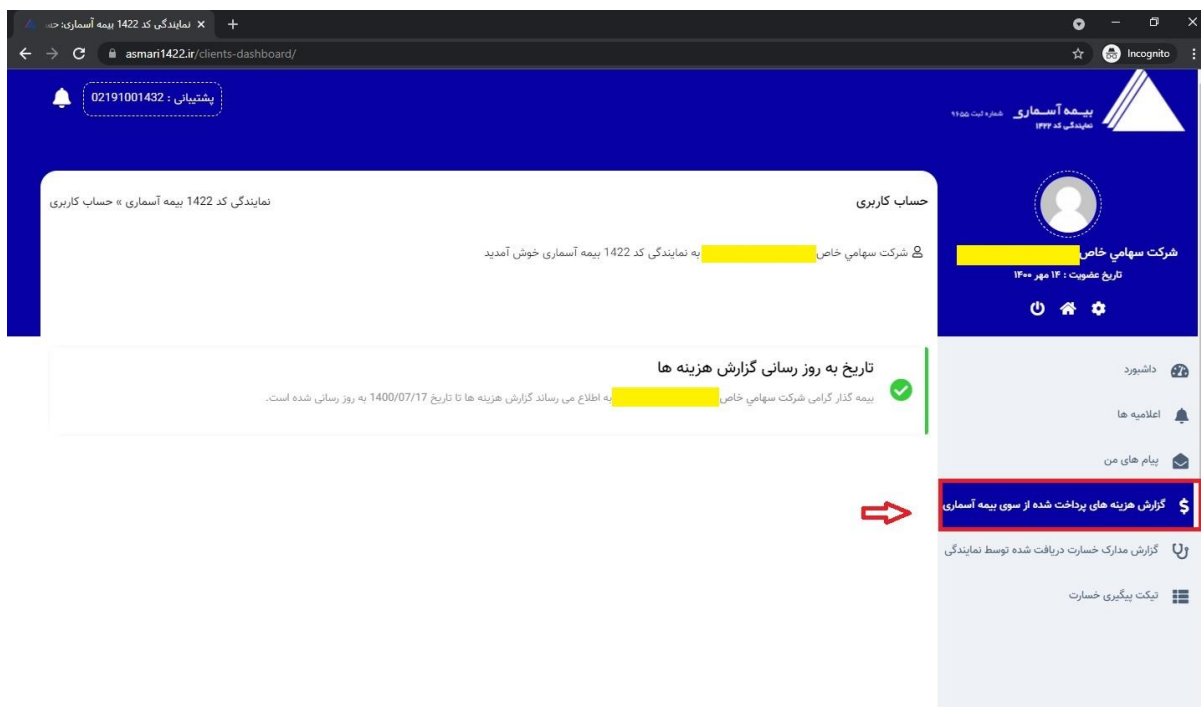
۳. دکمه ورود را بزنید که به حساب کاربری خود وارد شوید (مانند تصویر زیر):



- همانطور که در تصویر بالا مشاهده می کنید نام شرکت شما و همچنین "تاریخ آخرین بروزرسانی گزارش هزینه های پرداخت شده از سوی بیمه آسماری" به شما نشان داده می شود.

### نحوه دریافت گزارشات خسارت

۴. جهت مشاهده گزارش هزینه های پرداخت شده و معرفی نامه های صادر شده بیمه شدگان شرکت خود مطابق تصویر زیر روی لینک "گزارش هزینه های پرداخت شده از سوی بیمه آسماری" کلیک نمایید:



۵. صفحه ای مانند تصویر زیر باز می شود که کلیه هزینه های پرداخت شده و معرفی نامه های صادر شده برای بیمه شدگان شرکت شما را نشان می دهد.
- همچنین می توانید با وارد کردن کدملی هر یک از بیمه شدگان در قسمت جستجو با کدملی، فقط هزینه های مربوط به آن شخص را ملاحظه کنید.
  - قسمت نمایش محتویات جهت تعیین تعداد ردیف های نشان داده شده در صفحه استفاده می شود (جهت مشاهده همه هزینه های مربوط به کلیه بیمه شدگان باید قسمت نمایش محتویات را روی گزینه "همه" قرار دهید).
  - جهت دریافت فایل اکسل گزارش نمایان شده باید روی دکمه اکسل (Excel) کلیک نمایید، لازم به توضیح است که کلیک بر روی دکمه اکسل، فقط فایل اکسلی گزارش ردیف های نشان داده شده در صفحه را به شما ارائه می دهد و جهت دریافت گزارش کلیه هزینه های بیمه شدگان باید ابتدا قسمت نمایش محتویات را روی "همه" قرار دهید و سپس دکمه Excel را بزنید.
  - جهت چاپ هزینه ها نیز روی دکمه "چاپ" کلیک نمایید، مانند موارد توضیح داده شده در بالا، در صورتی که می خواهید هزینه های مربوط به همه بیمه شدگان را چاپ نمایید ابتدا قسمت نمایش محتویات را روی "همه" قرار دهید و سپس دکمه چاپ را بزنید.

گزارش مدارک خسارت دریافت شده توسط نمایندگی

کد ملی (SOS)  نوع خسارت

محل جستجو بر اساس کدملی و یا نوع خسارت

دریافت فایل اکسل از ردیف های نشان داده شده در صفحه

تغییر تعداد ردیف های نشان داده شده در هر صفحه

نمایش محتویات

شماره اختصاصی	تاریخ کتبه	نام شرکت	نام و نام خانوادگی بیمه شده	کد ملی	شماره تلفنخانه	نوع خسارت	نوع هزینه	تاریخ هزینه (روز)	مبلغ هزینه (ریال)	نوع علت	تاریخ ثبت
۶۹۳۳۰	۱۳۹۹/۰۳/۳۱					دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۶/۲۱	۷۵۳,۰۰۰	عادت	۱۴۰۰/۰۷/۲۱
۶۹۳۱۹	۱۳۹۹/۰۳/۳۱					دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۶/۲۱	۱۲۵,۰۰۰	عادت	۱۴۰۰/۰۷/۲۱
۶۹۳۱۸	۱۳۹۹/۰۳/۳۱					دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۶/۲۳	۶۰۸,۹۵۰	عادت	۱۴۰۰/۰۷/۲۱
۶۹۳۱۷	۱۳۹۹/۰۳/۳۱					دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۶/۰۸	۱,۳۳۷,۵۰۰	عادت	۱۴۰۰/۰۷/۲۱
۶۹۳۱۶	۱۳۹۹/۰۳/۳۱					دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۶/۱۴	۱,۰۹۰,۰۰۰	عادت	۱۴۰۰/۰۷/۲۱
۶۹۳۱۵	۱۳۹۹/۰۳/۳۱					دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۷/۱۱	۹۳۳,۵۰۰	عادت	۱۴۰۰/۰۷/۲۱

۶. جهت مشاهده گزارش مدارک خسارت دریافت شده توسط نمایندگی مانند شکل زیر روی لینک "گزارش مدارک دریافت شده توسط نمایندگی" کلیک نمایید:

بیمه آسماری - شرکت ثبت ۱۱۵۵ - نمایندگی در ۱۳۴۴

پشتیبانی: 02191001432

حساب کاربری

به نمایندگی کد 1422 بیمه آسماری خوش آمدید.

تاریخ عضویت: ۲۴ مرداد ۱۴۰۰

تاریخ به روز رسانی گزارش هزینه ها

بیمه گزار گزار به اطلاع می رساند گزارش هزینه ها تا تاریخ 1400/07/17 به روز رسانی شده است.

گزارش مدارک خسارت دریافت شده توسط نمایندگی

۷. صفحه ای مانند تصویر زیر باز می شود که کلیه مدارک خسارت دریافت شده مربوط به بیمه شدگان شرکت شما را نشان می دهد.

- همچنین می توانید با وارد کردن کد ملی هر یک از بیمه شدگان و یا مشخص کردن نوع خسارت در قسمت جستجو، فقط هزینه های مربوط به آن شخص و یا فقط نوع خسارت انتخاب شده را ملاحظه کنید.
- قسمت نمایش محتویات جهت تعیین تعداد ردیف های نشان داده شده در صفحه استفاده می شود (جهت مشاهده همه هزینه های مربوط به کلیه بیمه شدگان باید قسمت نمایش محتویات را روی گزینه "همه" قرار دهید).
- جهت دریافت فایل اکسل گزارش نمایان شده باید روی دکمه اکسل (Excel) کلیک نمایید، لازم به توضیح است که کلیک بر روی دکمه اکسل، فقط فایل اکسلی گزارش ردیف های نشان داده شده در صفحه را به شما ارائه می دهد و جهت دریافت گزارش کلیه هزینه های بیمه شدگان باید ابتدا قسمت نمایش محتویات را روی "همه" قرار دهید و سپس دکمه Excel را بزنید.
- جهت چاپ هزینه ها نیز روی دکمه "چاپ" کلیک نمائید، مانند موارد توضیح داده شده در بالا، در صورتی که می خواهید هزینه های مربوط به همه بیمه شدگان را چاپ نمائید باید ابتدا قسمت نمایش محتویات را روی "همه" قرار دهید و سپس دکمه چاپ را بزنید.

گزارش مدارک خسارت دریافت شده توسط نمایندگی

کد ملی (SOS)  نوع خسارت

جستجو

محل جستجو بر اساس کد ملی و یا نوع خسارت

دریافت فایل اکسل از ردیف های نشان داده شده در صفحه

نمایش محتویات  Excel چاپ

تغییر تعداد ردیف های نشان داده شده در هر صفحه

چاپ ردیف های نشان داده شده در صفحه

شماره اختصاص	تاریخ ثبت	نام شرکت	نام و نام خانوادگی بیمه شده	کد ملی	شماره تقاضانامه	نوع خسارت	نوع هزینه	تاریخ هزینه	مبلغ هزینه (ریال)	علت عودت	تاریخ ثبت
۶۹۳۳۹/ارزیابی/داخلی ۳۱۱						دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۶/۲۱	۷۵۳,۰۰۰	=	۱۴۰۰/۰۷/۲۱
۶۹۳۳۹/ارزیابی/داخلی ۳۱۱						دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۶/۲۱	۱۳۵,۰۰۰	=	۱۴۰۰/۰۷/۲۱
۶۹۳۳۸/ارزیابی/داخلی ۳۱۱						دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۶/۲۳	۶۰۸,۹۵۰	=	۱۴۰۰/۰۷/۲۱
۶۹۳۳۷/ارزیابی/داخلی ۳۱۱						دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۶/۰۸	۱,۳۳۷,۵۰۰	=	۱۴۰۰/۰۷/۲۱
۶۹۳۳۶/ارزیابی/داخلی ۳۱۱						دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۶/۱۴	۱,۰۱۹,۰۰۰	=	۱۴۰۰/۰۷/۲۱
۶۹۳۳۵/ارزیابی/داخلی ۳۱۱						دارو	دارو	۱۴۰۰/۰۷/۱۱	۹۳۲,۵۰۰	=	۱۴۰۰/۰۷/۲۱

## نحوه ثبت و درخواست الحاقیه

۸. جهت ثبت و درخواست الحاقیه مطابق تصویر زیر روی لینک الحاقیه ها کلیک نمائید:

و سپس روی دکمه درخواست الحاقیه جدید کلیک فرموده و فرم مربوطه را تکمیل نمائید:

\*\*\* توجه: فرم درخواست الحاقیه را با دقت تکمیل کنید و به راهنمای فرم توجه نمائید.

وضعیت صدور و یا نقص الحاقیه را از جدول مشخص شده در تصویر فوق می توانید از ستون وضعیت تایید پیگیری و بررسی نمائید همچنین در صورت وجود نقص در مراحل صدور الحاقیه علت نقص در ستون مربوطه قابل ملاحظه خواهد بود که پس از رفع نقص باید مجدداً نسبت به ثبت درخواست جدید با الصاق کلیه مدارک لازم اقدام فرمائید.

نمایندگی کد ۱۴۲۲ بیمه آسماری